

日吉津村告示第 6 6 号

下記業務を公募型プロポーザル方式により実施します。

ついては、下記の参加資格条件を満たし、本プロポーザルへの参加を希望する者は必要応募書類を提出してください。

令和 8 年 8 月 2 7 日

日吉津村長 中田 達彦

調達内容	業務名	日吉津村公式ホームページ機能性向上業務		
	業務場所	日吉津村大字日吉津 872-15		
	業務内容	以下の業務を行う。 (1) 既存コンテンツの移行を含むホームページの機能性向上業務 (2) サーバ、CMS 機能の運用・保守業務、軽微な修正や問合せへの常時対応 (3) 仕様は「日吉津村ホームページ機能性向上業務委託仕様書」のとおり		
	履行期限	令和 9 年 3 月 31 日（水）まで		
	予算額	金 2,000,000 円（消費税及び地方消費税を含む）		
	発注担当課	日吉津村総務課参画と協働のむらづくり推進室		
	発注方式	公募型プロポーザル方式		
条 提 件 出 者	参加資格	参加資格は「日吉津村公式ホームページ機能性向上業務公募型プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。）3 参加資格要件」のとおり		
	提出先及び連絡先	日吉津村総務課 参画と協働のむら づくり推進室	住所 電話	鳥取県西伯郡日吉津村大字日吉津 872-15 0859-27-5954
応募方法	応募期間	公告の日から令和 8 年 9 月 17 日（木）午後 5 時まで（必着）		
	応募書類	実施要領 5 参加申込書の提出（4）提出書類のとおり		
	持参書類	－		
	提出部数	1 部		
	郵送等の可否	書留郵便又はそれに準ずるもののみ可。ただし上記期限までに到着すること		
	審査方法	選定委員会において業務提案書等の提出書類及びプレゼンテーションを審査し、優先交渉権及び次点者を決定する。		
	契約	優先交渉権者と仕様及び価格等を協議し、合意にいたった場合契約を行う。		
審査方法等	発注方式	公募型プロポーザル方式		
	業務提案書等の提出期限	令和 8 年 10 月 2 日（金） 午後 5 時まで（必着）		
	業務提案書等の書類	実施要領 7 業務提案書等の提出（4）提出書類のとおり		
特記事項	郵送等の可否	書留郵便又はそれに準ずるもののみ可。ただし上記期限までに到着すること。		
	審査方法	選定委員会において業務提案書等の提出書類及びプレゼンテーションを審査し、優先交渉権及び次点者を決定する。		
支払条件	契約	優先交渉権者と仕様及び価格等を協議し、合意にいたった場合契約を行う。		
	備考	－		
備考		日吉津村財務規則による		