

様式一覧

様式1 募集要項等の質問等に関する提出書類

- 様式1-1 募集要項等に関する質問疑義照会書
- 様式1-2 競争的対話 参加申込書

様式2 参加表明に係る提出書類

- 様式2-1 日吉津村海浜運動公園再整備事業参加表明書兼誓約書
- 様式2-2 応募者の構成及び役割分担表
- 様式2-3 暴力団対策に係る誓約書
- 様式2-4 役員名簿
- 様式2-5 設計事業者の資格要件確認書
- 様式2-6 工事監理事業者の資格要件確認書
- 様式2-7 建設事業者の資格確認要件確認書
- 様式2-8 システム開発事業者の実績確認書
- 様式2-9 研修事業者の実績確認書
- 様式2-10 資格審査の付属資料提出確認書

様式3 参加辞退及び参加者変更時の提出書類

- 様式3-1 参加辞退届
- 様式3-2 構成事業者等変更承諾願

様式4 提案に係る提出書類

- 様式4-1 日吉津村海浜運動公園再整備事業提案書類届出書

様式5 事業計画・体制等に関する提案書

- 様式5-1 事業方針 施設全体
- 様式5-2 事業方針 キャンプ場、多目的スポーツ広場、ビジターセンターについて
- 様式5-3 事業方針 システム開発業務、研修業務について
- 様式5-4 ライフサイクルコスト
- 様式5-5 リスクマネジメント
- 様式5-6 設計業務、工事監理業務、建設業務の費用の内訳書
- 様式5-7 システム開発業務、研修業務の費用の内訳書
- 様式5-8 事業の実施体制

様式6 設計・監理・建設に関する提案書

- 様式6-1 全体計画 全体
- 様式6-2 全体計画 災害安全対策、サイン計画、環境エネルギー計画
- 様式6-3 施設に関する計画 キャンプ場
- 様式6-4 施設に関する計画 多目的スポーツ広場
- 様式6-5 施設に関する計画 ビジターセンター
- 様式6-6 設備計画
- 様式6-7 什器備品リスト

様式 6-8 通信設備

様式 6-9 施工計画

様式 6-10 仕上表

様式 7 システム開発・研修に関する提案書

様式 7-1 システム開発業務

様式 7-2 研修業務

様式 8 価格に関する提案書

様式 8-1 事業価格提案書

様式 8-2 情報非公開希望申立書

様式 1 募集要項等の質問等に関する提出書類

募集要項等に関する質問疑義照会書

日吉津村海浜運動公園再整備事業の募集要項等について、次のとおり質疑がありますので、提出します。

質問者名	(事業者名)	
	(代表者)	
連絡担当者	(所属部署)	
	(担当者氏名)	
	(所在地) 〒	
	(電話番号)	(FAX)
	(メールアドレス)	

質問項目

No.	資料名	頁	項目名	内容
例	募集要項	15	第 2 章 第 2 節延床面積	●●●とありますが、■も含まれた面積でしょうか。
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

※質問欄が不足する場合は適宜追加してご記入ください。

※募集要項に従い、Word ファイルを電子メールに添付して提出してください。

競争的対話 参加申込書

競争的対話について、次のとおり申込みます。

応募者名称 (申込み代表)			
希望日程	令和 7 年 3 月 2 7 日 (木)	午前 (9 時 ~ 1 0 時)	希望 順位※
		午前 (1 0 時 ~ 1 1 時)	
		午前 (1 1 時 ~ 1 2 時)	
		午後 (1 時 ~ 2 時)	
		午後 (2 時 ~ 3 時)	
		午後 (3 時 ~ 4 時)	
		午後 (4 時 ~ 5 時)	
ご出席者	事業者名称	部署	ご氏名
ご担当者様 部署・氏名			
電話番号			
メールアドレス			
備考			

- ※ご出席者の欄が不足する場合は適宜追加してご記入ください。
- ※募集要項に従い、Word ファイルを電子メールに添付して提出してください。
- ※希望順位欄には 1 ~ 3 までの数字を記入してください。
- ※競争的対話は 1 時間程度を予定しています。

様式 2 参加表明に係る提出書類

日吉津村海浜運動公園再整備事業
参加表明書兼誓約書

日吉津村長 様

令和 7 年 3 月 1 4 日に公表された「日吉津村海浜運動公園再整備事業 募集要項」に基づき、募集要項等に明記された「参加者の構成及び資格等」の要件を満たしていることを誓約し、同要項に基づき下記の構成員により参加表明書を提出いたします。

1. 代表事業者	記号：
所在地：	
商号又は名称：	
代表者名：	印

2. 構成事業者	記号：
所在地：	
商号又は名称：	
代表者名：	印

3. 構成事業者	記号：
所在地：	
商号又は名称：	
代表者名：	印

4. 協力事業者	記号：
所在地：	
商号又は名称：	
代表者名：	印

- ※ 代表事業者、構成事業者及び協力事業者の事業者毎に押印のうえ提出してください。
※ 構成事業者または協力事業者の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除してください。
※ 全事業者の以下の書類を添付してください。
- ① 会社概要や主要実績のわかるもの（パンフレット等）
 - ② 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書） ※発行後 3 ヶ月以内
 - ③ 財務諸表（直近 3 期分）、貸借対照表、損益計算書、個別注記表
 - ④ 国税及び地方税の納税証明書または未納のないことの証明書（直近 2 年度分） ※発行後 3 ヶ月以内

様式 2 - 2 応募者の構成及び役割分担表

令和 7 年 月 日

応募者の構成及び役割分担表

(代表事業者)

所在地 商号又は名称 代表者名		
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l	
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 ・ システム開発 ・ 研修 ・ その他 ()	

(構成事業者)

所在地 商号又は名称 代表者名		
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l	
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 ・ システム開発 ・ 研修 ・ その他 ()	

(協力事業者)

所在地 商号又は名称 代表者名		
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l	
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 ・ システム開発 ・ 研修 ・ その他 ()	

※ 本事業における役割の欄は設計、工事監理、建設、システム開発、研修の中から選択して記載してください(複数選択可)。その他の場合は簡潔に役割を記載してください。

※ 構成事業者または協力事業者の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除してください。

暴力団対策に係る誓約書

日吉津村長 様

(事業者名)
所在地 :
商号又は名称 :
代表者氏名 : 印

令和 7 年 3 月 1 4 日に公表された「日吉津村海浜運動公園再整備事業」に参加するにあたり、下記事項について誓約します。

なお、この誓約に違反した場合は、貴村から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

1 暴力団等を排除する措置について

自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。

- (1) 役員等（個人の場合はその者を、法人の場合には役員又はその支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）を代表する者をいう。以下同じ。）が、集团的に、又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれのある組織（以下「暴力団」という。）の関係者（以下「暴力団関係者」という。）である者
- (2) 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等又は暴力団若しくは暴力団関係者と非難されるべき関係を有していると認められる法人若しくは組合等を利用している者
- (3) 役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
- (4) 前 3 号のほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者
- (5) 経営に暴力団関係者の実質的な関与がある者

2 調査協力について

貴村が必要と認めるときはいつでも、業務の実施状況などの報告を行い、実地に調査することを承諾します。

以上

役員名簿

日吉津村長 様

(事業者名)
 所在地 :
 商号又は名称 :
 代表者氏名 :

印

役職	(フリガナ) 氏名	生年月日	性別
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女

- ※ 事業者ごとにそれぞれ、本様式を作成し提出してください。
- ※ 監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のあるすべての者を記載してください。
- ※ 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

設計事業者の資格要件確認書

商号又は名称	
担当者所属・氏名	
連絡先電話・FAX 番号	
一級建築士事務所登録番号	

配置予定管理技術者の資格及び実績

氏名		
取得資格	取得年月日	登録番号
	S・H・R 年 月 日	
	S・H・R 年 月 日	

直近 15 年以内に竣工した類似施設の設計実績

施設名 (用途)	
所在地	
発注者	
設計実施期間	H・R 年 月 日～ H・R 年 月 日
竣工年	H・R 年 月 日竣工

- ※ 事業者ごとに作成してください。
- ※ 一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。
- ※ 配置予定管理技術者の取得資格を証明する書類の写しを添付してください。
- ※ 配置予定管理技術者の実績を示す資料の写しを添付してください。(契約書・体制表または PUBDIS)
- ※ 記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

工事監理事業者の資格要件確認書

商号又は名称	
担当者所属・氏名	
連絡先電話・FAX 番号	
一級建築士事務所登録番号	

配置予定管理技術者の資格及び実績

氏名		
取得資格	取得年月日	登録番号
	S・H・R 年 月 日	
	S・H・R 年 月 日	

直近 15 年以内に竣工した類似施設の工事監理実績

施設名 (用途)	
所在地	
発注者	
設計実施期間	H・R 年 月 日～ H・R 年 月 日
竣工年	H・R 年 月 日竣工

※ 事業者ごとに作成してください。

※ 一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。

※ 配置予定管理技術者の取得資格を証明する書類の写しを添付してください。

※ 配置予定管理技術者の実績を示す資料の写しを添付してください。(契約書・体制表または PUBDIS)

※ 記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

建設事業者の資格要件確認書

商号又は名称	
担当者所属・氏名	
連絡先電話・FAX 番号	
特定建設業許可番号	
経営事項審査点数	点（審査基準日：令和 年 月 日）

配置予定技術者の資格及び実績

氏名		
取得資格	取得年月日	登録番号
	S・H・R 年 月 日	
	S・H・R 年 月 日	

直近 15 年以内に竣工した類似施設の施工実績

施設名（用途）	
所在地	
発注者	
工期	H・R 年 月 日～ H・R 年 月 日
受注形態	単体 ・ 共同企業体（出資比率 %）

- ※ 事業者ごとに作成してください。
- ※ 特定建設業許可証明書を添付してください。
- ※ 経営事項審査において、直近かつ有効な総合評定値を証する書類を添付してください。
- ※ 配置予定技術者の取得資格を証明する書類の写しを添付してください。
- ※ 配置予定技術者の実績を示す資料の写しを添付してください。（契約書・体制表または CORINS）
- ※ 該当実績が無い場合は、表に斜線／を記入してください。
- ※ 配置予定技術者が複数の場合や記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

システム開発事業者の実績確認書

商号又は名称	
担当者所属・氏名	
連絡先電話・FAX 番号	
システム開発業務の実績	
業務に関する資格等	

- ※ 事業者ごとに作成してください。
- ※ 上記実績及び資格等を示す資料の写しを添付してください。(契約書等)
- ※ 記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

研修事業者の実績確認書

商号又は名称	
担当者所属・氏名	
連絡先電話・FAX 番号	
研修業務の実績	
業務に関する資格等	

- ※ 事業者ごとに作成してください。
- ※ 上記実績及び資格等を示す資料の写しを添付してください。(契約書等)
- ※ 記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

資格審査の付属資料提出確認書

添付資料		様式	応募者 確認	日吉津村 確認
①	会社概要や主要実績のわかるもの(パンフレット等)	2-1		
②	商業登記簿謄本(現在事項全部証明書) ※募集要項公表日以降に 交付されたもの	2-1		
③	貸借対照表、損益計算書、個別注記表(直近2期分) ※ 連結決算を行っている場合は、上記の決算書のほか、直近1期 分の連結決算書も提出のこと ※ 会計監査人の監査報告を得ていない事業者については、上記の 決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価 報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと	2-1		
④	国税及び地方税の納税証明書または未納のないことの証明書 ※ 国税については国税通則法施行規則(昭和37年大蔵省令第28 号)別紙9号書式その3の3による納税証明 ※ 法人事業税については、本社所在地のもの ※ 日吉津村税については次のもの ・日吉津村法人住民税及び固定資産税(償却資産を含む) 申込み時点において終了している事業年度から直近2年度分(発行 時点で滞納のない旨の証明書でも可能)	2-1		
⑤	設計業務を行う事業者について、建築士法(昭和25年法律第202 号)第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けているこ とを証明する資料	2-5		
⑥	設計業務の配置予定監理技術者の資格及び実績を証明する資料	2-5		
⑦	設計業務を行う事業者の設計実績を証明する資料	2-5		
⑧	工事監理業務を行う事業者について、建築士法(昭和25年法律第20 2号)第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けている ことを証明する資料	2-6		
⑨	工事監理業務の配置予定監理技術者の資格及び実績を証明する資 料	2-6		
⑩	工事監理業務を行う事業者の実績を証明する資料	2-6		
⑪	建設業務を行う事業者について、建設業法(昭和24年法律第100号) 第3条の規定に基づく建築一式の特定建設業許可を受けていることを 証明する資料(建設業許可証明書)	2-7		
⑫	建設業務を行う事業者について、経営事項審査において直近かつ有 効な総合評定値を証する書類	2-7		
⑬	建設業務の配置予定技術者の資格を証明する資料	2-7		
⑭	建設業務を行う事業者の施工実績を証明する資料	2-7		
⑮	システム開発業務を行う事業者のシステム開発業務実績を証明する 資料	2-8		
⑯	研修業務を行う事業者の運營業務実績を証明する資料	2-9		

※ 該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「-」をつけて提出してください。

※ 納税証明書は、募集要項公表日以降に交付されたものを提出してください。

※ 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

様式 3 参加辞退及び参加者変更時の提出書類

参加辞退届

日吉津村長 様

(代表事業者)
所在地 :
商号又は名称 :
代表者氏名 : 印
担当者氏名 :
担当者連絡先 : (TEL)
(E-mail)

令和 7 年 月 日に参加表明をした「日吉津村海浜運動公園再整備事業」への応募について、参加を辞退します。
本辞退届は応募者全事業者合意のもと応募者を代表して代表事業者が提出します。

代表事業者 (商号又は名称)	代表者名	所在地

構成事業者 (商号又は名称)	代表者名	所在地

協力事業者 (商号又は名称)	代表者名	所在地

※ 代表事業者押印のうえ提出してください。
※ 構成事業者または協力事業者の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除してください。

構成事業者等変更承諾願

日吉津村長 様

(代表事業者)
所在地 :
商号又は名称 :
代表者氏名 : 印
担当者氏名 :
担当者連絡先 : (TEL)
(E-mail)

令和 7 年 月 日に提出した「日吉津村海浜運動公園再整備事業」の参加資格審査書類のうち「応募者の構成及び役割分担表」(様式 2-2)に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、募集要項に定められた参加資格に関する要件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

本承諾願は応募者全事業者合意のもと応募者を代表して代表事業者が提出します。

変更内容	
変更理由	

- ※ 代表事業者押印のうえ提出してください。
- ※ 新たな事業者が参加する場合、様式 2-1 から 2-9 及び様式 2-10 に掲げる①から⑩における付属資料をすべて添付してください。ただし、先に提出した様式 2-1 から 2-9 及び様式 2-10 に掲げる①から⑩における提出書類及び付属資料のうち変更が無いものについては添付しなくてもよい。

様式 4 提案に係る提出書類

日吉津村海浜運動公園再整備事業
提案書類届出書

日吉津村長 様

(代表事業者)

所在地 :

商号又は名称 :

代表者氏名 :

印

担当者氏名 :

担当者連絡先 : (TEL)

(E-mail)

令和 7 年 3 月 1 4 日に公表された「日吉津村海浜運動公園再整備事業 募集要項」に基づき、提案書類を提出します。なお、提出書類及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないこと、また要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式 5 事業計画・体制等に関する提案書

様式 5-1 事業方針 施設全体

本事業の実施にあたり、施設全体の事業方針に関して、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・本事業の目的や基本方針を理解した取組方針を記述してください。
- ・地域に根ざす施設としての考え方が示してください。
- ・事業全体のスケジュールを示してください。

※A 4判縦 2枚以内で記述してください。事業全体のスケジュールはA 3判横 1枚以内で記述してください。

様式 5-2 事業方針 キャンプ場、多目的スポーツ広場、ビジターセンターについて

整備するキャンプ場、多目的スポーツ広場、ビジターセンターの事業方針や整備目標について、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して具体的に説明してください。

※A 4判横 3枚以内で記述してください。

様式 5-3 事業方針 システム開発業務、研修業務について

システム開発業務、研修業務の事業方針や業務目標に関して、募集要項、要求水準書に留意して具体的に説明してください。

※A 4判縦 1枚以内で記述してください。

様式 5-4 ライフサイクルコスト

施設整備後のライフサイクルコスト低減に向けた工夫やアイデアについて、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・施設ごとに導入する建材、設備、什器備品等、ライフサイクルコストに関して十分な検討を行ったことが分かるよう記述してください。

※A 4判縦 1枚以内で記述してください。

様式 5-5 リスクマネジメント

リスクマネジメントについて、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・事業期間中、各業務の履行にかかるリスクについての認識、想定されるリスクとその管理方法、リスクへの責任体制について記述してください。
- ・事業期間中、リスク回避策やリスクが顕在化した際の対応について示してください。

※A 4判縦 1枚以内で記述してください。

様式 5-6 設計業務、工事監理業務、建設業務の費用の内訳書

本事業における設計業務に係る費用、工事監理業務に係る費用、建設業務に係る費用の内訳について、募集要項、要求水準書に留意して以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・費用の算定根拠を明確にして記述してください。

※金額単位：千円（千円未満は切り捨て）

※物価変動は考慮せず記載してください。

※消費税率は10%としてください。

※関連する様式と整合させてください。

※必要枚数で作成してください。（印刷はA 3で行うこと）

※積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。

様式 5-7 システム開発業務、研修業務の費用の内訳書

本事業におけるシステム開発業務費、研修業務費の内訳について、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・費用の算定根拠を明確にして記述してください。

※金額単位：千円（千円未満は切り捨て）

※物価変動は考慮せず記載してください。

※消費税率は10%としてください。

※関連する様式と整合させてください。

※必要枚数で作成してください。（印刷はA3で行うこと）

※積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。

様式 5-8 事業の実施体制

事業の実施体制について、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して以下の点を含め具体的に説明してください。

- ・事業者間の連携体制、村との連携体制について明確にして記述してください。

※A4判縦2枚以内で記述してください。

様式 6 設計・監理・建設に関する提案書

様式6-1 全体計画 全体

施設の配置設計に関して、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・事業地の有効活用と周辺環境への配慮について記述してください。
- ・施設ごとの連携の工夫について記述してください。
- ・歩行者、自転車と自動車の安全な動線確保など、安全対策について記述してください。
- ・避難時の動線確保や緊急車両の動線確保について記述してください。
- ・コンセプトの実現に向けた取組について記述してください。
- ・事業地全体の鳥瞰レベルでの外観透視図（昼景1面、夜景1面）を作成してください。
- ・収益の最大化が見込める工夫について記述してください（施設稼働率、適正規模等の根拠）。

※ A4判縦3枚以内で作成してください。

※ 外観透視図のみA3判で作成してください。

様式6-2 全体計画 災害安全対策、サイン計画、環境エネルギー計画

施設全体の災害安全対策、サイン計画、環境エネルギー計画に関して、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、具体的に説明してください。

- ・サイン計画は、本施設内でのサインの配置図も含めて記述してください。

※ A4判縦3枚以内で作成してください。

様式6-3 施設に関する計画 キャンプ場

キャンプ場に関する建築計画概要を募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・キャンプ場全体、グランピング施設、オートキャンプ場、デイキャンプ場、トイレに分けてそれぞれの整備計画を記述してください。
- ・キャンプ場全体の平面図、地下埋設物平面図を作成してください。
- ・グランピング施設（1棟）とトイレの平面図を作成してください。
- ・グランピング施設（1棟）とトイレの立面図を提案に当たり必要と考える面について適宜作成して主要な仕上を記入してください。
- ・グランピング施設（1棟）とトイレの断面図を提案に当たり必要と考える面について適宜作成してください。また、主要部分の寸法（主要室の天井高さ、建物高さ他）を明示してください。
- ・グランピング施設の内観透視図を作成してください。
- ・オートキャンプ場、デイキャンプ場（1サイト）の平面図、横断図を作成してください。またオートキャンプ場への進入路についても平面図、横断図を作成してください。
- ・その他キャンプサイトに関して提案する場合は、必要に応じて、平面図、横断図を作成してください。

※文書についてはA4判縦で、図面はA3判横を用い、必要枚数で作成してください。

様式6-4 施設に関する計画 多目的スポーツ広場

多目的スポーツ広場に関する建築計画概要を募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・多目的スポーツ広場、照明設備、公衆トイレ・器具庫、休憩スペース、駐車場に分けて、それぞれの整備計画を記述してください。
- ・多目的スポーツ広場の平面図、地下埋設物平面図を作成して仕上を記入してください。
- ・多目的スポーツ広場の照度分布図を作成してください。
- ・公衆トイレ・器具庫の平面図を作成してください。
- ・公衆トイレ・器具庫の立面図を提案に当たり必要と考える面について適宜作成して主要な仕上を記入してください。
- ・公衆トイレ・器具庫の断面図を提案に当たり必要と考える面について適宜作成して主要な仕上を記入してください。
- ・休憩スペースの平面図、立面図を提案に当たり必要と考える面について適宜作成して主要な仕上を記

入してください。

- ・駐車場の平面図と横断図を作成してください。

※文書についてはA4判縦で、図面はA3判横を用いて、必要枚数で作成してください。

様式6-5 施設に関する計画 ビジターセンター

ビジターセンターに関する建築計画概要を募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・ビジターセンターの平面図を作成してください。
- ・ビジターセンターの立面図を提案に当たり必要と考える面について適宜作成して主要な仕上を記入してください。
- ・ビジターセンターの断面図を提案に当たり必要と考える面について適宜作成して主要な仕上を記入してください

※文書についてはA4判縦で、図面はA3判横を用いて、必要枚数で作成してください。

様式6-6 設備計画

設備計画概要について、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に作成してください。

- ・設備項目ごとの詳細を、募集要項、要求水準書に留意して、具体的に記載してください。
- ・多目的スポーツ広場に設置するベンチ等の構造物についても記述してください。

※ A3判横2枚以内で作成してください

様式6-7 什器備品リスト

本事業で新たに購入する什器・備品リストを募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に作成してください。

- ・施設ごとに作成し、収納場所についても記述してください。

※ A3判縦2枚以内で作成してください

様式6-8 通信設備

通信設備を募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に作成してください。

- ・機種について具体的に記述してください。
- ・設置場所、設置方法、通信方法について記述してください。

※ A4判縦1枚以内で作成してください

様式6-9 施工計画

施行計画に関して、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・建設工事の各段階における施設及び工種ごとの工程について
- ・整備工事の人員配置について
- ・不足の事態が生じた場合のスケジュール遵守の方策について（具体的なケースの想定や対策）
- ・工事中の安全確保、交通配慮について
- ・騒音、振動、粉塵等の対策について
- ・廃棄物抑制及びリサイクル材の積極使用、CO2削減等の環境配慮について
- ・工事に伴い発生する廃棄物の再資源化など、適切な処理について
- ・引渡し業務について

※ 工事工程表以外：A4判縦2枚以内で作成してください。

※ 工事工程表：A3判横1枚で作成してください。

上表を参考に工程を具体的に記載してください。

様式6-10 仕上表

以下の施設に関する仕上表を作成してください。なお、建物は内部と外部の双方を作成してください。外部仕上表は外構、外壁、屋根などを記載してください。内部仕上表は室名、仕上（床・幅木・壁・天井）、天井高さなどを各室記載してください。

- ・グランピング施設
- ・オートキャンプ場
- ・デイキャンプ場
- ・トイレ
- ・多目的スポーツ広場
- ・公衆トイレ・器具庫
- ・休憩スペース
- ・駐車場
- ・ビジターセンター

※文書についてはA4判縦で、必要枚数で作成してください。

様式 7 システム開発・研修に関する提案書

様式 7-1 システム開発業務

システム開発業務に関して、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・ホームページの構成、更新方法について記述してください。
- ・施設の予約機能について記述してください。

※A 4判縦3枚以内で作成してください。

様式 7-2 研修業務

研修業務に関して、募集要項、要求水準書、審査基準に留意して、以下の点を含めて具体的に説明してください。

- ・マニュアルの作成について記述してください。
- ・研修方法について記述してください。
- ・視察先について記述してください。

※A 4判縦2枚以内で作成してください。

様式 8 価格に関する提案書

様式 8 - 1 事業価格提案書

令和 7 年 月 日

事業価格提案書

日吉津村長 様

令和 7 年 3 月 1 4 日に公表された「日吉津村海浜運動公園再整備事業 募集要項」に基づき、提案金額について、以下のとおり提出します。

代表事業者											
所 在 地 :											
商 号 又 は 名 称 :											
代 表 者 名 :										印	

提案金額 (消費税及び地方消費税含む)											
千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

提案金額の内訳

内訳	金額 (円)
設計業務、工事監理業務、建設業務の対価並びにその消費税及び地方消費税相当額	
システム開発業務並びにその消費税及び地方消費税相当額	
研修業務並びにその消費税及び地方消費税相当額	

情報非公開希望申立書

日吉津村長 様

(代表事業者)

所在地 :

商号又は名称 :

代表者氏名 :

担当者氏名 :

担当者連絡先 : (TEL)
(E-mail)

印

「日吉津村海浜運動公園再整備事業」の参加資格審査書類一式において、日吉津村情報公開条例に基づく開示請求による公開が行われた場合に、事業を営む上で権利、競争上の地位その他正当な利益を害されるおそれがあるため、次の部分において非公開を希望します。

非公開を希望する部分	利益が害される具体的な理由
<p>※様式、ページ箇所等を示すこと ※提案書等の非公開を希望する部分を黒塗りしたものを添付してください</p>	<p>※事業を営む上で、権利、競争上の地位その他正当な利益を害されるおそれがあると認めるに足りる合理的な理由を具体的に記載してください。</p>

※ 非公開を希望する部分がない場合でも、「該当なし」と記載し、当該申立書は提出してください。