

日吉津村が発注する下記営業種目に係る競争入札に参加する者に必要な資格の審査を申請します。
なお、この資格審査申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

※商号・名称のフリガナは「株式会社・有限会社・公益社団法人・一般社団法人・公益財団法人・一般財団法人」等は記載入力不要です。

商号・名称(全角)	
フリガナ(全角カタカナ)	

代表者役職名(全角)		例)代表取締役、代表取締役社長、代表者
------------	--	---------------------

代表者名(全角)	姓	名
フリガナ(全角カタカナ)		

登録を希望する店舗件数	件	窓口とする店舗内訳番号	
-------------	---	-------------	--

<書類作成者>

※書類作成者は、当課の審査において申請書類に疑義や修正依頼事項等があった場合に
対応していただける方を記載してください。
なお、書類作成者は、名簿登録事項ではありません。

所属(全角)			
担当者名(全角)	姓	名	
フリガナ(全角カタカナ)			
電話番号(半角数字)			(例:0859-27-5950)

注1)申請日が記載されていない場合は、日吉津村が申請日を記載するものとします。この場合において、
記載する申請日は日吉津村にこの申請書が提出された日とします。

注2)商号・名称のフリガナにおいて、「株式会社・有限会社・公益社団法人・一般社団法人・公益財団法人・一
般財団法人」等の記載がされている場合は、日吉津村が削除するものとします。

本・支店の状況

店舗内訳番号 1	本社・本店						
所在地	〒		—		都道府県		市区町村
町域番地							
建物名等							
電話番号(半角数字)					FAX番号(半角数字)		

(電話・FAXはxxxx-xx-xxxxの形式で市外局番から記載してください。)

店舗内訳番号 2	支店・営業所名						
所在地	〒		—		都道府県		市区町村
町域番地							
建物名等							
電話番号(半角数字)					FAX番号(半角数字)		

店舗内訳番号 3	支店・営業所名						
所在地	〒		—		都道府県		市区町村
町域番地							
建物名等							
電話番号(半角数字)					FAX番号(半角数字)		

店舗内訳番号 4	支店・営業所名						
所在地	〒		—		都道府県		市区町村
町域番地							
建物名等							
電話番号(半角数字)					FAX番号(半角数字)		

店舗内訳番号 5	支店・営業所名						
所在地	〒		—		都道府県		市区町村
町域番地							
建物名等							
電話番号(半角数字)					FAX番号(半角数字)		

受任者の状況(受任者の氏名のみを記載してください。)

※各項目全角33文字以内

入札、又は見積に関する一切の件	
契約の締結に関する一切の件	
代金の請求に関する一切の件	
復代理人の選任に関する一切の件	

鳥取県内事業所ISO14001認証取得状況又は、TEAS認定状況	認証取得	有・無	有効期限 (例 2024年9月30日)
----------------------------------	------	-----	------------------------

従業員数		人	うち県内従業員数		人
------	--	---	----------	--	---

製造高、販売高又は収入高		千円	(直前営業年度分決算から)
--------------	--	----	---------------

資本金		千円
-----	--	----

営業年数		年	(年未満は切捨、営業年数が1年未満は全て1年としてください。)
------	--	---	---------------------------------

大分類	大分類	小分類
01 文具・事務用機器類_01	01 文具・事務用機器類_01	01 文具_01
02 図書・教材類_02	01 文具・事務用機器類_01	02 用紙_02
03 薬品類_03	01 文具・事務用機器類_01	03 事務・OA機器_03
04 油脂・燃料類_04	01 文具・事務用機器類_01	04 事務用調度品_04
05 家具・調度品類_05	01 文具・事務用機器類_01	05 印章用品_05
06 繊維・皮革・ゴム類_06	02 図書・教材類_02	01 書籍_01
07 印刷類_07	02 図書・教材類_02	02 教材用具_02
08 車両船舶及び航空機類_08	02 図書・教材類_02	03 運動・レジャー用品_03
09 電気通信機器類_09	02 図書・教材類_02	04 楽器_04
10 医療・理化学機器類_10	03 薬品類_03	01 医療薬品_01
11 機械器具類_11	03 薬品類_03	02 農薬品_02
12 工事用材料類_12	03 薬品類_03	03 理工化学薬品_03
13 看板・塗料類_13	03 薬品類_03	04 動物薬品_04
15 食品類_15	03 薬品類_03	05 衛生材料_05
16 その他の物品_16	04 油脂・燃料類_04	01 石油_01
17 払下品類_17	04 油脂・燃料類_04	02 プロパン_02
31 建物等の保守管理_31	04 油脂・燃料類_04	03 その他_03
32 廃棄物処理_32	05 家具・調度品類_05	01 家具_01
33 警備_33	05 家具・調度品類_05	02 室内装飾品_02
34 各種調査委託_34	06 繊維・皮革・ゴム類_06	01 繊維_01
35 イベント・広告・企画_35	06 繊維・皮革・ゴム類_06	02 皮革_02
36 運送・旅客業_36	06 繊維・皮革・ゴム類_06	03 その他_03
37 機械等保守点検_37	07 印刷類_07	01 軽印刷_01
38 情報処理サービス_38	07 印刷類_07	02 一般印刷_02
39 人材派遣_39	07 印刷類_07	03 特殊印刷_03
49 その他の委託等_49	07 印刷類_07	04 製本_04
61 事務用機器_61	08 車両船舶及び航空機類_08	01 車両_01
69 その他の賃借_69	08 車両船舶及び航空機類_08	02 車両部品及び修理_02
	08 車両船舶及び航空機類_08	03 船舶_03
	08 車両船舶及び航空機類_08	04 船舶部品及び修理_04
	08 車両船舶及び航空機類_08	05 航空機_05
	08 車両船舶及び航空機類_08	06 航空機部品及び修理_06
	09 電気通信機器類_09	01 家庭電器_01
	09 電気通信機器類_09	02 電気通信機器_02
	09 電気通信機器類_09	03 電気材料_03
	10 医療・理化学機器類_10	01 医療機器_01
	10 医療・理化学機器類_10	02 獣医科用機器_02
	10 医療・理化学機器類_10	03 理化学機器_03
	10 医療・理化学機器類_10	04 光学機器_04
	10 医療・理化学機器類_10	05 計測機器_05
	11 機械器具類_11	01 建設土木機器_01
	11 機械器具類_11	02 農林水産機器_02
	11 機械器具類_11	03 一般工作機器_03
	11 機械器具類_11	04 厨房機器_04
	11 機械器具類_11	05 諸機器_05
	12 工事用材料類_12	01 鋼材_01
	12 工事用材料類_12	02 セメント・アスファルト類_02
	12 工事用材料類_12	03 砂利、採石_03
	12 工事用材料類_12	04 諸材料_04
	13 看板・塗料類_13	01 看板_01
	13 看板・塗料類_13	02 旗・のぼり・垂幕_02
	13 看板・塗料類_13	03 染料・塗料_03
	15 食品類_15	01 食料品_01
	16 その他の物品_16	01 時計・貴金属_01
	16 その他の物品_16	02 記章・記念品_02
	16 その他の物品_16	03 金物、荒物、雑貨類_03
	16 その他の物品_16	04 写真・書写真_04
	16 その他の物品_16	05 動物_05
	16 その他の物品_16	06 植物_06
	16 その他の物品_16	07 肥飼料_07
	16 その他の物品_16	08 消防・防災用品_08
	16 その他の物品_16	99 その他_99
	17 払下品類_17	01 古物買受_01
	17 払下品類_17	02 生産物買受_02
	17 払下品類_17	03 木材類買受_03

31	建物等の保守管理__31	01	建築物内部清掃__01
31	建物等の保守管理__31	02	建築物外部清掃__02
31	建物等の保守管理__31	03	空気環境管理（測定、清掃）__03
31	建物等の保守管理__31	04	給水管理（清掃）__04
31	建物等の保守管理__31	05	排水管理（清掃）__05
31	建物等の保守管理__31	06	樹木管理__06
31	建物等の保守管理__31	07	害虫防除__07
31	建物等の保守管理__31	08	電気通信設備管理（運転保守）__08
31	建物等の保守管理__31	09	空気調和設備管理（運転保守）__09
31	建物等の保守管理__31	10	給排水施設管理（運転保守）__10
31	建物等の保守管理__31	11	消防用施設管理（運転保守）__11
31	建物等の保守管理__31	12	昇降機設備管理（運転保守）__12
31	建物等の保守管理__31	13	その他設備管理（運転保守）__13
31	建物等の保守管理__31	14	建物構造部の点検整備__14
31	建物等の保守管理__31	15	建物設備の点検整備__15
31	建物等の保守管理__31	16	ビルマネジメント業務__16
31	建物等の保守管理__31	17	管理サービス業務__17
31	建物等の保守管理__31	99	その他__99
32	廃棄物処理__32	01	一般廃棄物（収集・運搬）__01
32	廃棄物処理__32	02	一般廃棄物（処分）__02
32	廃棄物処理__32	03	産業廃棄物（収集・運搬）__03
32	廃棄物処理__32	04	産業廃棄物（処分）__04
32	廃棄物処理__32	05	特別管理廃棄物（収集・運搬）__05
32	廃棄物処理__32	06	特別管理廃棄物（処分）__06
32	廃棄物処理__32	07	廃棄物再生事業__07
32	廃棄物処理__32	99	その他__99
33	警備__33	01	施設警備（人的警備）__01
33	警備__33	02	機械警備__02
33	警備__33	03	駐車場管理__03
33	警備__33	99	その他__99
34	各種調査委託__34	01	環境測定・調査__01
34	各種調査委託__34	02	遺跡調査__02
34	各種調査委託__34	03	市場等調査__03
34	各種調査委託__34	04	統計調査__04
34	各種調査委託__34	99	その他__99
35	イベント・広告・企画__35	01	物品（特注品）__01
35	イベント・広告・企画__35	02	看板（デザインと制作）__02
35	イベント・広告・企画__35	03	写真・製図__03
35	イベント・広告・企画__35	04	映画・ビデオ制作__04
35	イベント・広告・企画__35	05	広告・広報__05
35	イベント・広告・企画__35	06	イベント企画・運営__06
35	イベント・広告・企画__35	07	デザイン企画__07
35	イベント・広告・企画__35	99	その他__99
36	運送・旅客業__36	01	旅客運送__01
36	運送・旅客業__36	02	貨物運送__02
36	運送・旅客業__36	03	旅行代理及び旅客業__03
36	運送・旅客業__36	04	梱包・発送__04
36	運送・旅客業__36	05	保管__05
36	運送・旅客業__36	99	その他__99
37	機械等保守点検__37	01	計測・分析機器保守点検__01
37	機械等保守点検__37	02	機械（建物等以外）保守点検__02
37	機械等保守点検__37	03	設備（建物等以外）保守点検__03
37	機械等保守点検__37	04	楽器調律__04
37	機械等保守点検__37	99	その他__99
38	情報処理サービス__38	01	コンテンツ作成__01
38	情報処理サービス__38	02	システム等開発・改良__02
38	情報処理サービス__38	03	システム等管理運営__03
38	情報処理サービス__38	04	データ処理__04
38	情報処理サービス__38	05	A S P__05
38	情報処理サービス__38	06	電気通信サービス__06
38	情報処理サービス__38	99	その他__99
39	人材派遣__39	01	人材派遣__01

49	その他の委託等 __49	01	健康診断・医療サービス__01
49	その他の委託等__49	02	損害保険__02
49	その他の委託等__49	03	債権回収__03
49	その他の委託等__49	04	研修業務__04
49	その他の委託等__49	05	監査・コンサルティング__05
49	その他の委託等__49	06	筆耕・翻訳__06
49	その他の委託等__49	07	公園・河川の管理__07
49	その他の委託等__49	08	森林管理__08
49	その他の委託等__49	09	給食__09
49	その他の委託等__49	99	その他__99
61	事務用機器 __61	01	複写機・印刷機__01
61	事務用機器__61	02	パソコン類__02
61	事務用機器__61	03	電気通信機器類__03
69	その他の賃借 __69	01	自動車__01
69	その他の賃借__69	99	その他__99

鳥取県が発注する下記営業種目に係る競争入札に参加する者に必要な資格の審査を申請します。
なお、この資格審査申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

※フリガナは「株式会社・有限会社・公益社団法人・一般社団法人・公益財団法人・一般財団法人」等は記載入力不要とする。

② 商号・名称(全角)	株式会社県庁商事		
③ フリガナ(全角カタカナ)	ケンチョウショウジ		
④ 代表者役職名(全角)	代表取締役社長	例)代表取締役、代表者	
⑤ 代表者名(全角)	姓 鳥取	名 一郎	
⑥ フリガナ(全角カタカナ)	トリ	イチロウ	
⑦ 登録を希望する店舗件数	2件	⑧ 窓口とする店舗内訳番号	002

<書類作成者>

※書類作成者は、当該の審査において申請書類に疑義又は修正依頼事項があった場合に
対応していただける方を記載してください。
なお、書類作成者は、名簿登録事項ではありません。

⑨ 所属(全角)	米子支店 総務課		
⑩ 担当者氏名(全角)	姓 山陰	名 三郎	
⑪ フリガナ(全角カタカナ)	サンイン	サブロウ	
⑫ 電話番号(半角数字)	0859-00-0000	(例:0857-26-7433)	

記載方法の説明

①申請日	申請日は、この書類を提出される日(郵送の場合は、郵送される日)を記載してください。
②商号・名称(全角)	登記事項証明書に記載されているとおり記載してください。
③フリガナ(全角カタカナ)	株式会社・有限会社・公益社団法人・一般社団法人・公益財団法人・一般社団法人等の記載はせず、会社名のみ記載してください。
④代表者役職名(全角)	代表者役職名は、鳥取県に提出する入札書類、鳥取県と交わす契約書、鳥取県に提出する請求書に記載する役職名となりますので、その場合に使用する役職名を記載してください。(登記事項証明書どおりでなくてもよい。) 例)代表取締役社長
⑤代表者名(全角)	代表者名は、登記事項証明書に記載されているとおり記載してください。
⑥フリガナ(全角カタカナ)	漢字の記載間違いがないよう、注意してください。
⑦登録を希望する店舗件数	登録される店舗の件数を記載してください。 ※本社は必ず登録されますので、本社を含めた登録店舗件数を記載してください。
⑧窓口とする店舗内訳番号	窓口とする店舗とは、資格決定通知書が届く場所、入札参加資格者名簿の更新のお知らせが届く場所となります。 本社とされる場合は「001」、支店等の場合は、業者登録入力票(支店等)に記載順に番号を付与しますので、業者登録入力票(支店等)の1段目に記載の支店等を窓口とされる場合は「002」、2段目に記載の支店等の場合は「003」と記載してください。

★書類作成者欄について

※書類作成者欄には、この申請書に不備、不明点があった場合に連絡をさせていただきますので、直接対応していただける方を記載してください。
入札に関する担当者ということではありませんので、この書類の修正をしていただける方の情報を記載してください。

⑨所属(全角)	所属欄には、担当者の所属されている支店名及び所属部署名を記載してください。 なお、本店のみの登録又は個人業者の場合は所属の記載は必要ありません。
⑩担当者名(全角)	担当者名には、この申請書を作成され、直接修正等の対応をしていただける方のお名前を記載してください。
⑪フリガナ(全角カタカナ)	
⑫電話番号(半角数字)	電話番号欄には、氏名欄に記載していただいた方がいらっしゃる場所の電話番号を記載してください。

本・支店の状況

店舗内訳番号 1	本社・本店							
所在地	〒	680	-	8570	都道府県	鳥取県	市区町村	鳥取市
町域番地	東町一丁目220番地							
建物名等								
電話番号(半角数字)	0857-26-7433				FAX番号(半角数字)	0857-26-8118		
(例:0857-26-7431)				(例:0857-26-8118)				
店舗内訳番号 2	支店・営業所名							米子支店
所在地	〒	683	-	0054	都道府県	鳥取県	市区町村	米子市
町域番地	糺町一丁目160							
建物名等								
電話番号(半角数字)	0859-00-0000				FAX番号(半角数字)	0859-11-1111		
店舗内訳番号 3	支店・営業所名							
所在地	〒		-		都道府県		市区町村	

注意事項

競争入札参加資格として登録できる店舗件数は、本店を含め最大5店舗です。支店等は、4店舗まで登録いただけます。

建物名等								
電話番号(半角数字)					FAX番号(半角数字)			
店舗内訳番号 5	支店・営業所名							
所在地	〒		-		都道府県		市区町村	
町域番地								
建物名等								
電話番号(半角数字)					FAX番号(半角数字)			

受任者の状況(受任者の氏名のみを記載してください。)

※各項目全角33文字以内

入札、又は見積に関する一切の件	鳥取次郎、米子三郎、倉吉花子
契約の締結に関する一切の件	米子三郎
代金の請求に関する一切の件	鳥取次郎、米子三郎
復代理人の選任に関する一切の件	鳥取次郎

鳥取県内事業所ISO14001認証取得状況 又は、TEAS認定状況	認証取得	有・無	有効期限 (例 2019年9月30日)	2024年9月30日
従業員数	〇〇	人	うち県内従業員数	〇〇 人
製造高、販売高又は収入高	〇〇千円	(直前営業年度分決算から)		
資本金	〇〇千円			
営業年数	〇〇年	(年未満は切捨、営業年数が1年未満は全て1年とすること)		

営業種目

大分類/小分類	01 文具・事務用機器類 / 03 事務・OA機器
営業内容(全角50文字)	計算機、シュレッダー、複写機、コンピューター、周辺機器等
契約実績等(全角50文字)	令和年3月31日、鳥取県、コンピュータ周辺機器、102千円
1 大分類/小分類	01 文具・事務用機器類 / 01 文具
営業内容(全角50文字)	文房具類全般
契約実績等(全角50文字)	令和4年10月31日、(株)〇〇商事、ラベル用紙等、3千円
2 大分類/小分類	38 情報処理サービス / 02 システム等開発・改良
営業内容(全角50文字)	システム開発、システム改修等
契約実績等(全角50文字)	令和4年3月31日、鳥取県、〇〇システム開発、5000千円
3 大分類/小分類	61 事務用機器 / 02 パソコン類
営業内容(全角50文字)	パソコン、パソコン周辺機器、ソフトウェア
契約実績等(全角50文字)	令和4年3月31日、倉吉市、パソコン、302千円
4 大分類/小分類	/
営業内容(全角50文字)	
契約実績等(全角50文字)	
5 大分類/小分類	/
営業内容(全角50文字)	
契約実績等(全角50文字)	
6 大分類/小分類	/
営業内容(全角50文字)	
契約実績等(全角50文字)	
7 大分類/小分類	/
営業内容(全角50文字)	
契約実績等(全角50文字)	
8 大分類/小分類	/
営業内容(全角50文字)	
契約実績等(全角50文字)	
9 大分類/小分類	/
営業内容(全角50文字)	
契約実績等(全角50文字)	
10 大分類/小分類	/
営業内容(全角50文字)	
契約実績等(全角50文字)	

