住民票の写し等交付申請書(郵送用)

日吉津村長 様

<u> </u>	11 12 12				
①申請者	申請日	年 月	Ħ		
	住所				
	ふりがな		生年月日		
	氏 名		年	月	日
	電話番号				
② どなたの何が必要なのか	住所	□ 申請者と同じ(√ をすれば記入不要)			
		□ 申請者と同じ(✔をすれば記入不要)	生年月日		
	ふりがな 氏 名	<u>旧姓:</u>	年	月	日
	申請者とのご関係	□ 本人 □ 同一世帯 □ その他 () *現在の住民票の写しは本人または同一世帯員が取得できます。 *転出された方の除票の写しは、本人のみ取得できます。 *亡くなられた方の除票の写しは、相続人による第三者請求となります。			
	必要書類	住民票の写し 謄本 (世帯全員)	1 通 300 円		通
		住民票の写し 抄本 (個人)	1 通 300 円		通
		住民票の写し 除票	1 通 300 円		通
		住民票記載事項証明書 *ご提出先から指定用紙がある場合、予め住所・氏名等 ご記入いただいた書類原本をご送付ください。	1 通 300 円		通
▼ 住民票に次の項目の記載が必要なときはチェックしてください					
□ 世帯主及び続柄 □ 本籍/筆頭者 □ 住民票コード □ 個人番号(マイナンバー入りの住民票は、本人宛にしか郵送できません。必ず提出先を記入してください。) 提出先(会社名等):					
使用目的 ロ 運転免許証 ロ 児童手当 ロ 金融関係 ロ 扶養 ロ 年金 ロ 相続 ロ その他()					

郵送請求の際の手順とご注意

①住民票の写し等交付申請書(郵送用)

● 必要事項の記入された申請書

②本人確認書類のコピー

- 運転免許証、マイナンバーカード等(有効期限内のもの)
- マイナンバーカードの場合、裏面のコピーは不要

③交付手数料

- 郵便局で「郵便定額小為替」を必要金額分ご購入ください。
- 切手や印紙でのお支払いはお受けしておりません。

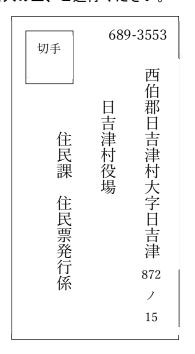
④返信用封筒

- 切手を添付し、申請者の住所、氏名が書かれた封筒を入れてください。
- お急ぎの場合は、速達料金の切手を添付してください。

【ご注意】

- ◆ 本人または同一世帯員からの申請の場合、委任状(原本)をご用意ください。
- ◆ 郵便物の配達状況や書類の審査等で、返送に日数がかかる場合があります。
- ◆ 偽りや不正な手段により交付を受けた場合は、刑罰(30万円いかの罰金)に処せられます。

①~④を封入の上、ご送付ください。



お問い合わせ先 日吉津村役場 住民課 0859-27-5951 (直通)