

日吉津村建設工事入札参加資格審査申請書 提出書類一覧(県内・県外事業者共通)

種類	確認欄	備考
1	建設工事入札参加資格審査申請書(様式第1号)	
2	入札参加資格希望票(様式第2号)	
3	工事経歴書(様式第3号) ※記載した工事の内容が確認できるもの(請負契約書、仕様書等の写し、又は工事カルテ等の写し)を添付すること。	
4	職員調書(技術職員)(様式第4号)	
5	営業所一覧(様式第5号) ※営業所に入札権限を委任する場合、又は委任の有無に関わらず県内に営業所のある場合は提出すること。	
6	納税証明書(国税)(写し可) ※申請日前3か月以内に発行されたものとする。	様式その3-3(法人) 様式その3-2(個人)
7	納税証明書(県税)(写し可) ※全税目について未納がないことの証明書 ※申請日前3か月以内に発行されたものとする。	
8	納税証明書(村税)(写し可) ※村内に本店、営業所等を登録する場合のみ提出すること。 ※村税に係る承諾書及び誓約書を提出する場合は添付不要。	} いずれか一方を提出
	村税に係る承諾書及び誓約書(原本) ※納税証明書(村税)を提出する場合は添付不要。	
9	労働保険料納付証明書(写し可) ※労働保険料について未納がないことの証明書。 ※入札参加資格申請を行う月または前月に交付されたものとする。	
10	建設業許可通知書(写し) ※許可通知書が複数ある場合は、すべての写しを提出すること。	
11	経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書(写し) ※審査基準日が令和4年10月1日から令和5年9月30日(合併等の場合は、令和5年12月31日)までの審査基準日であること。	
12	財務諸表(写し) ※審査基準日直前一年間に係る財務諸表(貸借対照表、損益計算書、完成工事原価報告書、株主資本等変動計算書、注記表)	
13	商業登記簿の謄本又は登記事項証明書の写し ※現在事項証明書又は履歴事項証明書のいずれかを提出すること。 ※申請日前3か月以内に発行されたものとする。	
14	委任状(原本) ※様式第5号を提出する場合で、営業所に入札の参加等の権限を委任する場合。	
15	使用印鑑届(原本)	
16	暴力団等の排除に関する誓約書、同意書及び役員等調書(原本)	

特殊工事を申請する者は、上の書類に加え、以下の書類も併せて提出すること。

1	特殊工事入札参加資格審査用付属書類(様式第7号)	
2	誓約書(様式第8号) ※鋼構造物(鋼橋)を申請する者のみ提出すること。	
3	職員調書(様式第9号) ※記載した資格等を証する書類、常勤性を確認できる書類(健康保険証等)の写しを添付すること。	
4	職員写真(様式第10号)	
5	機械設備等調書(様式第11号) ※記載した機械等の能力及び保有(リース)を証する書類の写しを添付すること。	
6	機械設備等写真(様式第12号) ※機械番号、刻印番号及びナンバープレート等の確認できる写真も添付すること。	
7	実務経験証明書(様式第13号) ※船舶を必要とする工事(土木一式工事(港湾工事))について記載し、当該事実を確認できる証明書を添付すること。	

(注) 申請書を郵送、持参する場合は、**綴り紐で括り**、一部提出すること。

なお、郵送する場合は受付確認用ハガキ又は切手を貼った返信用封筒を同封すること。