子ども・子育て支援制度に係る　　令和　　年　　月　　日

マイナンバー記入用紙

支給認定及び保育施設等利用調整に係る申請につき、以下のとおり個人番号の記載をいたします。

（あて先）日吉津村長　　フリガナ
申請者氏名：　　利用（希望）保育施設等名：

電話番号：

住所：

	氏　　名	マイナンバー	児童生年月日
申請者			
	※番号確認及び本人確認が必要になります。		
申請児童			年　月　日
			年　月　日
			年　月　日
同居世帯員			
	※単身赴任中の保護者を含みます。また、おじ、おば及び申請児童を除くお子様については記入不要です。		

※保育施設等利用申込みまたは支給認定にかかる手続きのため、すでにマイナンバーを日吉津村役場福祉保健課に提出したことがある場合は再度の提出は不要です。

〈マイナンバーを記載するにあたり以下の書類が必要になります〉

※申請においては、家族全員のマイナンバーの記載をお願いしておりますが、窓口においては、申請される保護者の方の書類のみ確認いたします。

●「個人カード（顔写真入り）」をお持ちの方は…
　個人番号のカードのみにより手続きが可能です

●マイナンバーの「通知カード（顔写真なし）」のみをお持ちの方は…
　申請者の本人確認書類が別に必要です

【本人確認書類】

顔写真付の証明書（運転免許証、運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付のもの）、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書、住民基本台帳カードなど）

※顔写真付の証明書をお持ちでない方は、健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、介護保険被保険者証、生活保護受給者証、恩給証書、写真なし身分証明書など2点

（ここより下は記入しないでください）

・番号受理者使用欄（以下の手順で受理します。）

□記載されている番号が正しい番号であることを確認した。（番号確認）	
□申請者が番号の正しい持ち主であることを申請者本人に確認した。（本人確認）	
確認者サイン欄 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿	日吉津村使用欄