

様式1-1

01	1：新規	02	1 組合	2 公益法人	3 個人	4 その他	※04 業者コード											※ 申請者 05 の規模	06 適格組 合証明	令和	年	月	日
	2：更新		※03 受付番号																	第	号		

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品製造等）

令和2・3年度において、貴村で行われる物品の製造等に係る競争に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

令和 年 月 日

日吉津村長 様

07	本社(店)郵便番号	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>																		
08	フリガナ 本社(店)住所	<input type="text"/>																					
09	フリガナ 商号又は名称	<input type="text"/>																					
10	役職	<input type="text"/>																					
	フリガナ 代表者氏名	<input type="text"/>						印	フリガナ	<input type="text"/>													
11	担当者氏名	<input type="text"/>																					
12	本社(店)電話番号	<input type="text"/>						13	担当者電話番号	<input type="text"/>													
									(内線番号 <input type="text"/>)														
14	本社(店)FAX番号	<input type="text"/>						15	メールアドレス	<input type="text"/>													
16	主たる事業の種類																						
1. 物品の製造 [a ゴム製品・b その他]						2. 物品の販売 [c 卸売・d 小売]						3. 役務の提供等 [e ソフトウェア業又は情報処理サービス業・f 旅館業・g サービス業・h その他]						4. 物品の買受け [I 立木竹・j その他]					

※欄については、記入しないこと（以下同じ）。

17 希望する資格の種類等

資格の種類	物品の製造
営業品目	101 衣服・その他繊維製品類
	102 ゴム・皮革・プラスチック製品
	103 窯業・土石製品類
	104 非鉄金属・金属製品類
	105 フォーム印刷
	106 その他印刷類
	107 図書類
	108 電子出版物類
	109 紙・紙加工品類
	110 車両類
	111 その他輸送・搬送機械器具類
	112 船舶類
	113 燃料類
	114 家具・什器類
	115 一般・産業用機器類
	116 電気・通信用機器類
	117 電子計算機類
	118 精密機器類
	119 医療用機器類
	120 事務用機器類
	121 その他機器類
	122 医薬品・医療用品類
	123 事務用品類
	124 土木・建設・建築材料
	125 造幣・印刷事業用材料類
	126 その他

資格の種類	物品の販売
営業品目	201 衣服・その他繊維製品類
	202 ゴム・皮革・プラスチック製品
	203 窯業・土石製品類
	204 非鉄金属・金属製品類
	205 フォーム印刷
	206 その他印刷類
	207 図書類
	208 電子出版物類
	209 紙・紙加工品類
	210 車両類
	211 その他輸送・搬送機械器具類
	212 船舶類
	213 燃料類
	214 家具・什器類
	215 一般・産業用機器類
	216 電気・通信用機器類
	217 電子計算機類
	218 精密機器類
	219 医療用機器類
	220 事務用機器類
	221 その他機器類
	222 医薬品・医療用品類
	223 事務用品類
	224 土木・建設・建築材料
	225 造幣・印刷事業用材料類
	226 その他

資格の種類	役務の提供等
営業品目	301 広告・宣伝
	302 写真・製図
	303 調査・研究
	304 情報処理
	305 翻訳・通訳・速記
	306 ソフトウェア開発
	307 会場等借り上げ
	308 賃貸借
	309 建物管理等各種保守管理
	310 運送
	311 車両整備
	312 船舶整備
	313 電子出版
	314 その他

資格の種類	物品の買い受け
営業品目	401 立木竹
	402 その他

様式2

営 業 所 一 覧 表

番号	営業所名称	郵便番号	所在地	電話・FAX番号
		-		
		-		
		-		
		-		
		-		
		-		
		-		
		-		
		-		
		-		
		-		

記載要領

- 1 本表は、申請日現在で作成すること。
- 2 「営業所名称」欄には、常時契約を締結するすべての本店又は支店等営業所の名称を記載すること。
- 3 「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
- 4 「電話・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「-（ハイフン）」で区切ること。