

※経路図（地図）を必ず用意してください。

## 運 行 行 程 表

使用団体名及び使用責任者 \_\_\_\_\_

乗 車 責 任 者 \_\_\_\_\_

使 用 年 月 日      令和      年      月      日 \_\_\_\_\_

| 使用月日     | 行 程 表 |
|----------|-------|
| 月      日 |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |

※記載表示（書き方は記載例をご覧ください。）

バス      -----      点線の下に通行する道路名を記入してください。

徒歩      \_\_\_\_\_

食事      （食）

休憩      （休）

※注意事項

- 行程や経路等の変更がある場合は、前もって申請し村長の許可を得て下さい。  
（当日の変更は、受付できません）
- 事前に提出された経路を、村長の許可を得ずに変更された場合は、経路変更の指示をした者の責任とします。ただし、道路事情による経路変更はこれにあたりません。